

La nòmina

La Nòmina és el document que justifica la liquidació i pagament del salari. Té la funció de informar al treballador de totes les dades referides a la seva relació laboral amb l'empresa, i és un document útil perquè:

- Garanteix que l'empresari compleix amb la seva obligació de pagar el salari.
- Ajuda al treballador a entendre totes les quantitats que inclou la nòmina i per a corregir errors, per això és important que el treballador conservi totes les seves nòmines.
- És un document fonamental per futures reclamacions de quantitats davant l'Autoritat Laboral, i per la comprovació d'indemnitzacions en cas d'acomiadament.
- La nòmina pot utilitzar-se com a prova de que existeix una relació laboral, tot i que no es tingui contracte per escrit.
- És un document que permet comprovar que el treballador ha cotitzat, i la quantitat per la que cotitza, i per tant una prova per futures reclamacions en matèria de pensions de jubilació, etc. Igualment permet comprovar i reclamar en matèria de IRPF.
- Permet comprovar que el salari mínim que per cada categoria professional estableix el conveni, és el que realment es paga als treballadors. En definitiva, permet comprovar que una empresa aplica l'estructura salarial fixada al conveni.

Respecte a la nòmina convé recordar que:

- L'empresari està obligat a fer la liquidació i pagament del salari de forma documental, és a dir, justificada mitjançant la nòmina.
- Es presenta a cada treballador a mes vençut i per duplicat per tal que aquest la signi, restant l'original en poder del treballador. A la nòmina es detallen totes les quantitats econòmiques, en diners o en espècies, que el treballador rep en el període de temps que es liquida.
- Només es considera vàlida quan porta el segell de l'empresa, la signatura de l'empresari o de la persona autoritzada i la signatura del treballador.
- S'ha de revisar, perquè això ens ajudarà a comprendre-la i corregir errors o omissions que puguin perjudicar al treballador en el futur, per exemple per les jubilacions o indemnitzacions per acomiadament. Per tant, s'ha de comprovar, abans de signar i reclamar, al moment de la signatura, deixant constància de les errades, o signant la nòmina com a "no conforme", i redactar un escrit on es recullin els errors de la nòmina.
- Els treballadors poden sol·licitar una còpia de la nòmina a l'empresa. L'empresa te l'obligació de conservar les nòmines durant 5 anys.

 www.barcelonesjove.net/cirej

Organitza:



Amb el suport de:



- Des del punt de vista legal totes les retribucions haurien de figurar a la nòmina i s'han de situar correctament.

L'estructura de la nòmina

La nòmina s'estructura en tres parts, clarament diferenciades que es poden veure de forma diferenciada. Aquestes parts són:

- Encapçalament.
- Cos central: meritacions, deduccions i líquid total a percebre.
- Determinació de les bases de cotització i de la base subjecta a retenció d'IRPF.

NOM I DOMICILI DE L'EMPRESA(*)		CIF DE L'EMPRESA(*)	Nº DE LA SEGURETAT SOCIAL DE L'EMPRESA(*)	
NOM DEL TREBALLADOR/A(*)		DNI DEL TREBALLADOR/A(*)	Nº SEGURETAT SOCIAL DEL TREBALLADOR/A(*)	
DATA D'ALTA(*)	ANTIGUITAT	CATEGORIA(*)	LLOC DE TREBALL	
PERÍODE MERITAT (*)		DATA DE COBRAMENT	DIES	EN EUROS

L'encapçalament de la nòmina

Aquesta és una part fonamental de la nòmina, on s'identifiquen les parts. Recull les dades de l'empresa i del treballador, el període de liquidació i el total de dies pels que es paga el salari. Les dades que han d'aparèixer són:

(*)Dades que imprescindibles

- 1. Dades de l'empresa:** Nom de l'empresa, domicili, CIF.
- 2. Dades del treballador:** Nom i cognoms del treballador, NIF, número d'afiliació a la Seguretat Social (NASS), categoria o grup professional, grup de cotització
- 3. Període de liquidació:** s'indiquen les dades d'inici i final del temps en que l'empresa liquida el salari al treballador. Aquest període no pot ser superior al mes.
- 4. Total de dies:** la retribució pot ser diària (es conta el número de dies naturals que té el mes), setmanal (es contenen tantes setmanes com dissabtes té el mes natural) o mensual (es liquida per 30 dies).

 www.barcelonesjove.net/cirej

Organitza:



Amb el suport de:



5. Antiguitat: Al nou model oficial el rebut de salari ha desaparegut aquest concepte, al no parlar-se d'ell a l'Estatut dels Treballadors. En aquest apartat es reflexa la data en que el treballador va començar a l'empresa (inclòs el període de prova).

Cos central de la nòmina

Al cos central trobarem el que se'n diu **meritacions**, que són la suma total d'aquelles quantitats que percep el treballador, en diners o en espècie, sense descomptes o deduccions, pel període de liquidació al que es refereix la nòmina.

Dins d'aquestes meritacions hem de distingir, des del punt de vista de la cotització al règim general de la Seguretat Social entre:

- **Percepcions salarials** (subjectes a la cotització a la SS)
S'entén que salari és la suma de totes les percepcions econòmiques que els treballadors reben, en diners o en espècie, per la prestació professional dels serveis laborals per conta aliena.
Dins de les percepcions salarials veurem els elements que formen l'estructura salarial; salari base i complements salarials, i a més com es reflecteixen a la nòmina les hores extraordinàries i gratificacions extraordinàries.
- **Percepcions no salarials o extrasalarials** (excloses de cotització a la SS)
Aquest tipus de percepcions no es consideren legalment salari, i per tant, no cotitzen al règim general de la Seguretat Social, però han de reflectir-se a la nòmina, perquè són quantitats rebudes pel treballador.
Les percepcions no salarials es paguen per conceptes i la seva finalitat no és remunerar la feina, sinó compensar situacions concretes del treballador, que poden englobar-se en: indemnitzacions o plusos, prestacions de la seguretat social, dietes o desplaçaments.

Determinació de les bases

A la part final de la nòmina podem veure que es recullen tres tipus de bases:

- Base de cotització per contingències comunes
- Base de cotització per contingències professionals i conceptes de recaptació conjunta
- Base de cotització addicional per hores extraordinàries
- Base de subjecta a la retenció de l'IRPF.

Base de cotització per contingències comunes

Aquesta base està destinada a cobrir totes les situacions que es trobin incloses en l'acció protectora del règim general de la Seguretat Social, sempre que es derivin de malalties comunes, o accident no laboral, y maternitat.

www.barcelonesjove.net/cirej

Organitza:



Amb el suport de:



La formen la suma de la remuneració mensual i la prorrata de pagues extraordinàries.

Base de cotització per contingències professionals i conceptes de recaptació conjunta

Es calcula perquè aquesta és també la base de cotització per Atur i Formació Professional, conceptes pels que sí cotitza el treballador.

És la suma dels següents conceptes: la remuneració total del treballador, la prorrata de pagues extres (és a dir, la base de cotització per contingències comunes) y les hores extraordinàries que el treballador hauria realitzat el mes en que es liquida.

Base de cotització addicional per hores extraordinàries

A aquesta casella es reflexa com a base la quantitat que ha rebut el treballador per realitzar hores extres.

Base de subjecta a la retenció de l'IRPF

Aquesta base serà la retribució total en euros o en espècie que rebi el treballador, és a dir, la quantitat que s'havia reflectit a la casella: Total acreditat.

¿On trobar més informació?

Servei d'Ocupació de Catalunya Badalona

Badalona I – Laietània c. Laietania, 22 Badalona 08911 93.384.73.75

Badalona II – Galileu c. Galileu, 2 Badalona 08915 93.460.57.21

Badalona III – Aribau c. Aribau, 11 Badalona 08913 93.460.51.65

Santa Coloma de Gramenet

Santa Coloma Pl. D'en Vilaseca, s/n Santa Coloma de Gr. 93.466.38.16

Sant Adrià de Besòs

Sant Adrià de Besòs c. Olímpic, s/n (Cantonada Pi i Gibert) Sant Adrià de Besòs. 93.462.24.69

AVALOT- JOVES UGT DE CATALUNYA

Rambla Santa Mònica 10, 08001 Barcelona

C/ Miquel Servet 211 (interior) 08912 Badalona

Tel: 93 304 68 18 i 639 72 16 91

<http://www.avalot.cat/eixam>

CC.OO.

Torrent d'en Valls 42, entlo. 08912 Badalona

Tel: 93 388 59 57

Aquest document ha estat elaborat amb la col·laboració de la Unió General de Treballadors de Catalunya (UGT) a partir de documentació de la que fa ús habitualment.

 www.barcelonesjove.net/cirej

Organitza:



Amb el suport de:



Monogràfic Jove



centre d'informació
i recursos per a
l'emancipació juvenil

Badalona
Santa Coloma de Gramenet
Sant Adrià del Besòs

c/ Marina, 63 | 08911 Badalona | Telèfon 93 483 29 34 | cirej@barcelonesjove.net | www.barcelonesjove.net/cirej

 www.barcelonesjove.net/cirej

Organitza:



CONSELL COMARCAL DEL
BARCELONÈS



Ajuntament de Sant Adrià de Besòs



Ajuntament de Badalona



AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA
DE GRAMENET

Amb el suport de:

Generalitat de Catalunya
Servei d'Ocupació de Catalunya



Unió Europea
Fons Social Europeu

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria General de Joventut



Diputació
Barcelona
xarxa de municipis



➤ Dossier d'Informació i recursos per a joves • Font: Servei d'Orientació Integral