



Altres formacions : Curs: Informació i atenció turística en anglès

Per a joves de: Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs

Organitza: Altres

Tipus entrada al calendari: Altres formacions

Temàtica activitat del calendari: Formació ocupacional, Turisme, anglès, treballadors

Tags: anglès, turisme

Dates de realització

Del dimarts 15 de octubre de 2019 al dijous 14 de novembre de 2019

Descripció

Objetius:

- Interpretar els aspectes generals dels missatges orals emesos en anglès i reconèixer amb precisió el propòsit del missatge en situacions professionals, tals com atenció directa a clients en aeroports, estacions de tren i restaurants.
- Interpretar de forma general missatges orals emesos en anglès en situacions professionals simulades (missatge gravat i megafonia / comunicació presencial o telefònica), sota condicions que afecten a la comunicació, per exemple, soroll ambiental, nombre i característiques dels interlocutors.
- Interpretar de forma general els missatges, instruccions i documents, rebuts o utilitzats en anglès i reconèixer el seu propòsit amb precisió, en situacions professionals, tals com consulta de manuals de l'activitat turística, siguin o no d'aplicació informàtica.
- Expressar oralment en anglès, pronunciant amb fluïdesa, claredat i correcció, fórmules de cortesia apreses, i frases complexes que utilitzen un vocabulari ampli, en situacions professionals tals com la demanda d'informació variada per part del client o professional del sector.
- Produir missatges orals en anglès amb claredat i coherència, adequant el tipus de missatge i el registre a les condicions d'una situació professional simulada que poden afectar a la comunicació, tals com una comunicació formal
- Produir en anglès missatges i instruccions escrites, ajustades a criteris de correcció gramatical i ortogràfica i que utilitzen un vocabulari ampli, en situacions professionals, tals com redacció d'informació general per al client.
- Produir en anglès missatges i instruccions escrites, ajustades a criteris de correcció gramatical i ortogràfica, adequant el missatge, el suport i el mitjà a les condicions d'una situació professional simulada, que afecten a la comunicació, tals com comunicació formal i característiques dels receptors del missatge.

Programa del curs

Modalitat Presencial

- Presentar-se i saludar
- Descriure el producte

- Informació i resposta a les preguntes sobre una mercaderia
- Converses en un establiment

Modalitat Online

- Oral communication for tourism
- Travel information and basic related documents
- Writing documents related to tourism
- Negotiations and customer care

Horari:

Dimarts i dijous de 18:30 a 21h.

Més informació i inscripcions:

<https://www.adams.es/cursos-gratuitos/hosteleria-turismo/informacio-atencio-turistica-angls/24446#.XYhsuigzaUl>

Públic objectiu:

- Adreçat a treballadors/es de Catalunya
- Nivell d'Anglès de B1 o equivalent.

Localització i contacte

ADAMS

Informació adicional: <https://www.adams.es/cursos-gratuitos/hosteleria-turismo/informacio-atencio-turi...>

Enllaç de la oferta a Barcelonesjove.net

<http://www.barcelonesjove.net/node/81984>

Data del document: 23.09.2019